



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CONSTRUTORA ETAM LTDA
LEI Nº 13.709/2018 – LGPD



SUMÁRIO

1. Objetivo e Abrangência	3
2. Definições	4
3. Princípios	5
4. Dados Pessoais Tratados e Finalidades	6
5. Bases Legais	9
6. Cookies e Site Institucional	10
7. Compartilhamento e Transferência Internacional	11
8. Direitos dos Titulares	12
9. Prazo de Armazenamento	13
10. Segurança da Informação	14
11. Incidentes de Segurança	15
12. Governança de Privacidade e Encarregado	16
13. Responsabilidades e Penalidades	17
14. Disposições Finais	18

1. OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Esta Política tem por objetivo regulamentar a coleta, o tratamento, o compartilhamento, a guarda e a eliminação de dados pessoais pela **Construtora ETAM Ltda** ("ETAM"), em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014) e com as normas da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Ela estabelece procedimentos transparentes que garantem a proteção dos direitos fundamentais de liberdade, privacidade e livre desenvolvimento da personalidade de todas as pessoas naturais cujos dados são tratados pela ETAM: colaboradores e ex-colaboradores, candidatos, aprendizes, estagiários, prepostos de clientes, fornecedores e parceiros, visitantes de canteiros e escritórios, moradores das comunidades do entorno das obras, denunciante da Linha de Ética e usuários do site institucional.

A Política aplica-se a todos os administradores, colaboradores e terceiros que, em nome da ETAM, tenham acesso a dados pessoais, em todos os canteiros de obras, escritórios, consórcios e sistemas da empresa, e integra o Programa de Integridade e Compliance, certificado na norma ISO 37301.

2 DEFINIÇÕES

Para os fins desta Política, aplicam-se as definições do art. 5º da LGPD, destacando-se:

DADO PESSOAL	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável — nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail, imagem, voz, geolocalização, número de matrícula, IP.
DADO PESSOAL SENSÍVEL	Dado sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato, saúde, vida sexual, dado genético ou biométrico. Na ETAM, ocorre principalmente em exames ocupacionais (PCMSO), atestados, biometria de ponto/acesso e filiação sindical.
TITULAR	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais objeto de tratamento.
TRATAMENTO	Toda operação realizada com dados pessoais: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
CONTROLADOR	A Construtora ETAM Ltda, CNPJ 22.768.840/0001-31, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. Em consórcios, a condição de controlador conjunto é definida no instrumento consorcial.
OPERADOR	Pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento em nome da ETAM — provedores de sistemas e nuvem, contabilidade, medicina do trabalho, benefícios, plataforma da Linha de Ética.
ENCARREGADO (DPO)	Pessoa indicada pela ETAM para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares e a ANPD.
ANONIMIZAÇÃO	Utilização de meios técnicos razoáveis pelos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
CONSENTIMENTO	Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados para uma finalidade determinada.
INCIDENTE DE SEGURANÇA	Evento adverso confirmado, relacionado à violação de confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais — acesso não autorizado, vazamento, perda, destruição ou alteração indevida.
ANPD	Autoridade Nacional de Proteção de Dados, órgão responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD.

Todo tratamento de dados pessoais realizado pela ETAM observa a boa-fé e os princípios do art. 6º da LGPD:

FINALIDADE

Tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior incompatível.

ADEQUAÇÃO

Compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto.

NECESSIDADE

Limitação ao mínimo necessário para a realização das finalidades — dados pertinentes, proporcionais e não excessivos.

LIVRE ACESSO

Garantia aos titulares de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento e sobre a integralidade de seus dados.

QUALIDADE DOS DADOS

Garantia de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, conforme a necessidade e o cumprimento da finalidade.

TRANSPARÊNCIA

Informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre o tratamento e os respectivos agentes, observados os segredos comercial e industrial.

SEGURANÇA

Medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas.

PREVENÇÃO

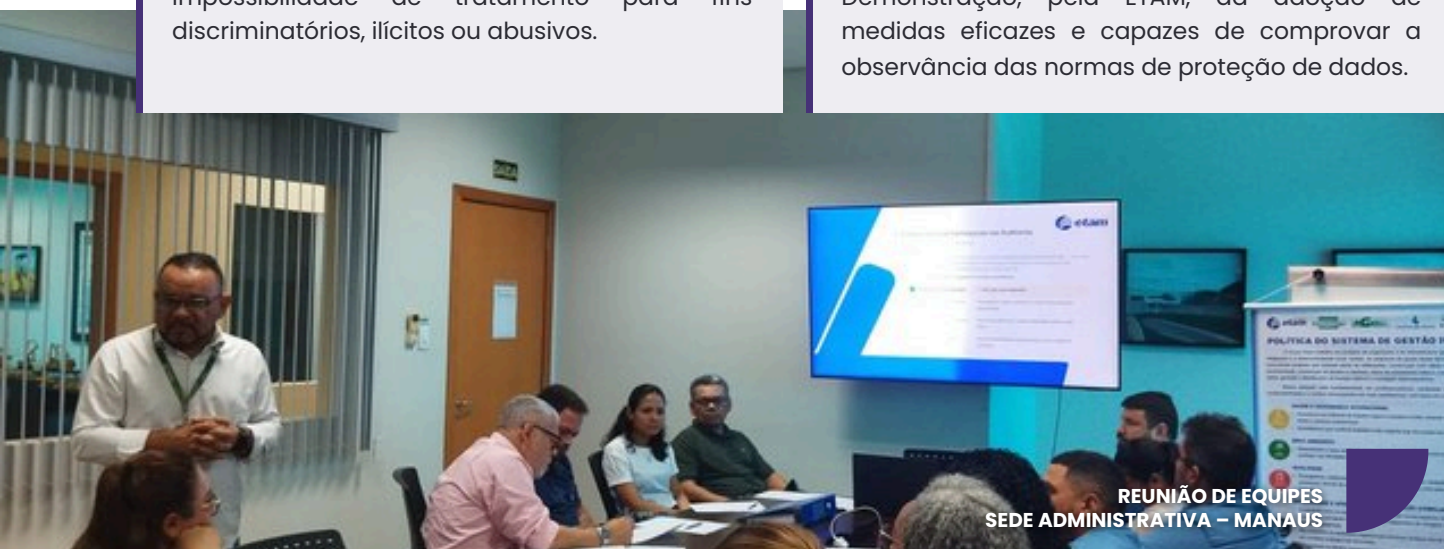
Adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais.

NÃO DISCRIMINAÇÃO

Impossibilidade de tratamento para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.

RESPONSABILIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Demonstração, pela ETAM, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância das normas de proteção de dados.



A ETAM coleta apenas os dados pessoais necessários às suas atividades de engenharia, construção e gestão empresarial. Os dados são obtidos diretamente do titular, de fontes públicas (Receita Federal, juntas comerciais, portais de transparência, cadastros de sanções como CEIS e CNEP), de clientes e órgãos contratantes, de operadores contratados e, no site institucional, por meio de registros eletrônicos. A tabela a seguir apresenta os principais dados tratados por categoria de titular.

4.1 COLABORADORES, CANDIDATOS, APRENDIZES E ESTAGIÁRIOS

DADOS CADASTRAIS E DOCUMENTAIS	Nome, filiação, data de nascimento, CPF, RG, CTPS digital, PIS, título de eleitor, certificado de reservista, CNH, endereço, telefone, e-mail, estado civil, dependentes, dados bancários, escolaridade, registros profissionais (CREA/CAU/CRT), fotografia.
DADOS DE SAÚDE E SEGURANÇA (SENSÍVEIS)	Exames admissionais, periódicos e demissionais (PCMSO), atestados, laudos de aptidão, vacinação, registros de acidentes (CAT), alergias e restrições informadas para atendimento em campo, dados de plano de saúde e ambulatório.
DADOS BIOMÉTRICOS (SENSÍVEIS)	Impressão digital ou reconhecimento facial para registro eletrônico de ponto e controle de acesso a canteiros e sede.
DADOS DE DESEMPENHO E CONDUTA	Avaliações, treinamentos, certificações, registros disciplinares, apurações da Linha de Ética.
IMAGEM, VOZ E LOCALIZAÇÃO	Câmeras de monitoramento (CFTV) em canteiros e escritórios, registros fotográficos e por drone das obras, telemetria e rastreamento de veículos e máquinas da frota, geolocalização de aplicativos de campo em horário de trabalho.
DADOS DE USO DE SISTEMAS	Logs de acesso, e-mail corporativo, dispositivos e credenciais, para segurança da informação e auditoria.

Finalidades: recrutamento e seleção; admissão, gestão do contrato de trabalho, folha, benefícios e obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais (eSocial); saúde e segurança do trabalho (NRs, PGR, PCMSO); controle de jornada e acesso; capacitação; segurança patrimonial e das pessoas; comprovação de execução contratual perante clientes; apuração de denúncias; defesa em processos.

4.2 FORNECEDORES, SUBCONTRATADOS, PARCEIROS E SEUS PREPOSTOS

DADOS DE HOMOLOGAÇÃO	Nome, CPF e documentos de sócios, administradores, beneficiários finais e representantes; endereço e contatos; dados bancários; certidões; consultas a cadastros públicos e listas de sanções (CEIS, CNEP, CEPIM, Lista Suja do Trabalho Escravo); vínculos com agentes públicos (due diligence de integridade).
DADOS DE EMPREGADOS DE TERCEIROS	Documentação trabalhista, de saúde ocupacional e de treinamento em segurança dos empregados de subcontratados alocados nas obras, para gestão de terceiros e controle de acesso, conforme exigido pelas NRs e pelos contratos com clientes.

Finalidades: homologação e avaliação de integridade; celebração e execução de contratos; pagamentos e obrigações fiscais; gestão de terceiros e SST nos canteiros; auditorias; cumprimento das Políticas de Integridade e do Código de Conduta de Fornecedores.

4.3 CLIENTES, ÓRGÃOS CONTRATANTES E FISCALIZAÇÃO

DADOS DE CONTATO PROFISSIONAL	Nome, cargo, órgão ou empresa, e-mail, telefone e assinatura de fiscais, gestores de contrato, engenheiros e representantes de clientes públicos e privados; registros de reuniões, diários de obra, medições, atas e correspondências.
--------------------------------------	---

Finalidades: participação em licitações e propostas; execução, medição e prestação de contas dos contratos; atendimento a fiscalizações e auditorias; relacionamento institucional. Os registros de interação com agentes públicos também atendem à Política de Integridade e Compliance.

4.4 COMUNIDADES, PROPRIETÁRIOS E VISITANTES

DADOS SOCIOAMBIENTAIS	Nome, endereço, contatos, documentos e, quando exigido em licenciamento ou desapropriação, dados de imóveis, renda e composição familiar de moradores das áreas de influência das obras; registros das ouvidorias locais; listas de presença de reuniões e audiências públicas; cadastros de programas sociais e doações.
VISITANTES	Nome, documento, empresa, placa de veículo, imagem de CFTV e integração de segurança para acesso a canteiros e escritórios.

Finalidades: cumprimento de condicionantes de licenciamento ambiental e social; gestão de impactos e de relacionamento comunitário; segurança das pessoas e do patrimônio; controle de acesso.

4.5 LINHA DE ÉTICA E OUVIDORIAS

DADOS DO RELATO	Identificação do denunciante (quando não anônimo), dados das pessoas mencionadas, fatos relatados, evidências e registros da apuração. O tratamento é restrito à área de GRC e ao Comitê de Ética, com confidencialidade reforçada e proteção contra retaliação.
------------------------	--

4.6 USUÁRIOS DO SITE INSTITUCIONAL E CANAIS DIGITAIS

FORMULÁRIOS DE CONTATO E "TRABALHE CONOSCO"

Nome, e-mail, telefone, cidade, mensagem, currículo e informações profissionais enviadas voluntariamente.

REGISTROS ELETRÔNICOS

Endereço IP, data e hora de acesso, páginas visitadas, tipo de navegador e dispositivo, identificadores de cookies e ferramentas de medição de audiência (ver item 6).

REDES SOCIAIS

Interações públicas com os perfis oficiais da ETAM (Instagram, LinkedIn, Facebook), regidas também pelas políticas das respectivas plataformas.

4.7 DADOS QUE A ETAM NÃO COLETA

A ETAM não coleta dados pessoais sensíveis além dos estritamente exigidos pela legislação trabalhista, previdenciária e de saúde e segurança do trabalho, ou necessários ao controle biométrico de ponto e acesso. Dados sensíveis eventualmente fornecidos de forma voluntária pelo titular (por exemplo, restrições de saúde para acomodação no trabalho) são tratados com consentimento específico ou para tutela da saúde, com acesso restrito.

A ETAM não trata dados pessoais de crianças e adolescentes, exceto os dos dependentes de colaboradores (para benefícios e obrigações legais) e dos aprendizes do Programa Jovem Aprendiz, sempre em seu melhor interesse e com o consentimento de ao menos um dos pais ou responsável legal quando exigido.

A ETAM não comercializa dados pessoais nem realiza decisões totalmente automatizadas que afetem os interesses dos titulares sem possibilidade de revisão humana.

O titular é responsável pela veracidade, exatidão e atualização dos dados que fornece à ETAM, bem como por obter o consentimento de terceiros cujos dados venha a informar.



5 BASES LEGAIS

A ETAM não se vale do consentimento como base única e genérica de tratamento. Cada operação é fundamentada na hipótese legal mais adequada, prevista nos arts. 7º e II da LGPD, documentada no Registro das Operações de Tratamento (art. 37). As principais bases utilizadas são:

CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÃO LEGAL OU REGULATÓRIA art. 7º, II e art. 11, II, "a"	Obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de SST (CLT, eSocial, NRs, PCMSO, PGR); exigências de licenciamento ambiental e social; retenção de documentos; atendimento a órgãos de controle.
EXECUÇÃO DE CONTRATO OU DE PROCEDIMENTOS PRELIMINARES art. 7º, V	Contratos de trabalho, contratos com fornecedores e parceiros, propostas e contratos com clientes, processos seletivos.
EXERCÍCIO REGULAR DE DIREITOS EM PROCESSO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO OU ARBITRAL art. 7º, VI e art. 11, II, "d"	Defesa da ETAM em reclamações trabalhistas, ações cíveis, processos administrativos, licitações e Tribunais de Contas.
LEGÍTIMO INTERESSE art. 7º, IX	Segurança patrimonial e das pessoas (CFTV, controle de acesso, telemetria de frota), prevenção a fraudes, due diligence de integridade, auditoria interna, comunicação institucional, melhoria do site. Sempre precedido de teste de balanceamento (LIA) e limitado ao mínimo necessário.
PREVENÇÃO À FRAUDE E SEGURANÇA DO TITULAR art. 11, II, "g"	Biometria para registro de ponto e controle de acesso a áreas de risco nos canteiros.
TUTELA DA SAÚDE art. 11, II, "f"	Atendimento ambulatorial, medicina do trabalho e emergências em campo, por profissionais de saúde.
POLÍTICAS PÚBLICAS E ESTUDOS art. 7º, III e IV	Cadastros socioeconômicos exigidos por órgãos públicos em obras de infraestrutura e habitação; dados anonimizados para relatórios de sustentabilidade.
CONSENTIMENTO art. 7º, I e art. 11, I	Cookies não essenciais, uso de imagem em materiais institucionais, cadastro voluntário de talentos, comunicações de marketing, dados sensíveis fornecidos voluntariamente. O consentimento pode ser revogado a qualquer momento, sem prejuízo dos tratamentos anteriores.

Quando o tratamento se fundamenta em obrigação legal ou contratual, a recusa em fornecer os dados pode inviabilizar a admissão, a contratação ou a prestação do serviço, o que será informado ao titular.

Cookies são pequenos arquivos de texto armazenados no dispositivo do usuário quando ele acessa o site www.construtoraetam.com.br. A ETAM os utiliza para viabilizar o funcionamento do site, facilitar a navegação, medir o desempenho e a audiência das páginas e, mediante consentimento, personalizar conteúdo.

Os cookies podem ser de **sessão** (temporários, excluídos ao fechar o navegador) ou **persistentes** (permanecem no dispositivo por prazo definido, reconhecendo o usuário em novas visitas). Quanto à finalidade, classificam-se em:

NECESSÁRIOS

Indispensáveis ao funcionamento e à segurança do site. Não dependem de consentimento (legítimo interesse).

DESEMPENHO E ESTATÍSTICA

Ferramentas de medição de audiência que coletam informações agregadas sobre páginas visitadas, tempo de permanência e origem do acesso. Ativados apenas com consentimento no banner de cookies.

FUNCIONAIS E DE PERSONALIZAÇÃO

Lembram preferências do usuário (idioma, região). Ativados apenas com consentimento.

PUBLICIDADE / TERCEIROS

A ETAM não utiliza cookies de publicidade comportamental. Conteúdos incorporados de terceiros (mapas, vídeos, redes sociais) podem instalar cookies próprios, regidos pelas políticas desses provedores.

O usuário pode, a qualquer momento, gerenciar ou revogar suas escolhas pelo banner de cookies do site ou pelas configurações do navegador. A desativação de cookies necessários pode comprometer o funcionamento de partes do site.

Comunicações por e-mail, SMS e aplicativos de mensagens. A ETAM envia comunicações apenas com informações relacionadas às suas atividades, processos seletivos e relacionamento contratual. A ETAM **nunca solicita** senhas, dados de cartão, transferências ou pagamentos por esses meios. Mensagens suspeitas em nome da ETAM devem ser reportadas ao Encarregado ou à Linha de Ética.



A ETAM compartilha dados pessoais somente quando necessário ao cumprimento das finalidades desta Política, na medida mínima e mediante instrumentos contratuais que obriguem o destinatário à confidencialidade, à segurança da informação e ao cumprimento da LGPD. Os principais destinatários são:

- **Órgãos públicos e clientes contratantes:** documentação de mão de obra, SST, medições e prestação de contas exigidas em contratos de obras públicas e privadas, além de fiscalizações e auditorias;
- **Autoridades e órgãos de controle:** Ministério do Trabalho, Receita Federal, INSS, Tribunais de Contas, Ministério Público, Poder Judiciário, ANPD e órgãos ambientais, para cumprimento de obrigações legais e ordens judiciais;
- **Operadores e prestadores de serviço:** provedores de sistemas de gestão (ERP), nuvem e e-mail, medicina e segurança do trabalho, contabilidade e folha, planos de saúde e benefícios, seguradoras, instituições financeiras, plataforma da Linha de Ética, empresas de segurança patrimonial e telemetria;

- **Consoiciadas e parceiros:** empresas com as quais a ETAM executa contratos em consórcio, SPE ou parceria, na extensão necessária à gestão conjunta da obra, conforme regras de controladoria definidas no instrumento;
- **Bureaus e fontes públicas:** consulta a cadastros de sanções e de crédito para homologação e due diligence de fornecedores;
- **Assessores jurídicos, auditores e certificadoras:** para defesa de direitos, auditorias independentes e manutenção das certificações ISO.

Transferência internacional. A ETAM armazena e processa dados preferencialmente no Brasil. Quando provedores de nuvem ou sistemas hospedarem dados em outros países, a transferência ocorrerá apenas para países com grau de proteção adequado reconhecido pela ANPD ou mediante cláusulas-padrão contratuais aprovadas pela ANPD (Resolução CD/ANPD nº 19/2024), garantindo nível de proteção equivalente ao da LGPD.

A ETAM não vende, aluga ou cede dados pessoais a terceiros para fins comerciais ou publicitários.



VIADUTO
MOBILIDADE URBANA

Nos termos do art. 18 da LGPD, o titular pode, a qualquer momento e mediante requisição ao Encarregado, obter da ETAM:

CONFIRMAÇÃO E ACESSO

Confirmação da existência de tratamento e acesso aos seus dados pessoais.

CORREÇÃO

Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.

ANONIMIZAÇÃO, BLOQUEIO OU ELIMINAÇÃO

De dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.

PORTABILIDADE

Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, observada a regulamentação da ANPD e os segredos comercial e industrial.

ELIMINAÇÃO

Eliminação dos dados tratados com base no consentimento, exceto nas hipóteses de guarda obrigatória do art. 16.

INFORMAÇÃO SOBRE COMPARTILHAMENTO

Informação das entidades públicas e privadas com as quais a ETAM realizou uso compartilhado de dados.

INFORMAÇÃO SOBRE O CONSENTIMENTO

Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.

REVOGAÇÃO E OPOSIÇÃO

Revogação do consentimento e oposição a tratamento realizado com base em outras hipóteses legais, em caso de descumprimento da LGPD.

REVISÃO DE DECISÕES AUTOMATIZADAS E PETIÇÃO À ANPD

Solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado e peticionar à ANPD em relação aos seus dados.

Como exercer. As requisições devem ser encaminhadas ao Encarregado pelos canais indicados no item 12, com identificação do titular ou de seu representante legal. A ETAM poderá solicitar informações complementares para confirmar a identidade do requerente e evitar acesso indevido por terceiros.

Prazos. As requisições serão atendidas gratuitamente: em formato simplificado, imediatamente; ou por declaração completa, no prazo de até **15 (quinze) dias** contados do pedido (art. 19). Caso não seja possível atender, a ETAM informará as razões de fato ou de direito que impedem a adoção imediata da providência.

Limites. Para fins de auditoria, segurança, controle de fraudes, cumprimento de obrigações legais e exercício regular de direitos, a ETAM poderá manter dados além do prazo solicitado pelo titular, sempre com fundamento no art. 16 da LGPD e com acesso restrito.

Os dados pessoais são armazenados somente pelo período necessário para realizar as operações estabelecidas nesta Política e para o cumprimento da legislação aplicável. Ao término do tratamento, os dados são eliminados ou anonimizados, salvo nas hipóteses de conservação autorizadas pelo art. 16 da LGPD. Os principais prazos de referência, definidos na Tabela de Temporalidade da ETAM, são:

DOCUMENTOS DO CONTRATO DE TRABALHO E FOLHA	Durante o vínculo e, após, pelos prazos prescricionais trabalhistas e previdenciários (em regra, 5 anos após a extinção do contrato; FGTS e eSocial conforme legislação específica).
REGISTROS DE SST (PCMSO, PGR, EXAMES, CAT)	20 anos após o desligamento, conforme NR-7 e NR-1.
REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO E BIOMETRIA	Registros de jornada pelo prazo legal; templates biométricos eliminados no desligamento ou na substituição do sistema.
CURRÍCULOS E CANDIDATURAS	Até 12 meses após o encerramento do processo seletivo, salvo autorização do candidato para manutenção no banco de talentos.
IMAGENS DE CFTV	Em regra, 30 a 90 dias, salvo preservação para apuração de incidentes, sinistros ou ordem de autoridade.
CONTRATOS, MEDIÇÕES E DOCUMENTOS FISCAIS	Durante o contrato e pelos prazos prescricionais e fiscais aplicáveis (em regra, 5 anos após o encerramento; obras públicas conforme exigência do contratante e dos Tribunais de Contas).
HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDORES	Durante a vigência do cadastro e 5 anos após a última contratação.
LINHA DE ÉTICA E APURAÇÕES	5 anos após a conclusão do caso, ou pelo prazo de eventual processo judicial ou administrativo.
CADASTROS SOCIOAMBIENTAIS DE COMUNIDADES	Pelo prazo das condicionantes de licenciamento e das obrigações contratuais, e 5 anos após seu encerramento.
REGISTROS DE ACESSO AO SITE E COOKIES	Logs de acesso por 6 meses (Marco Civil da Internet); cookies pelo prazo informado no banner, no máximo 12 meses.

Os prazos podem ser estendidos em razão de obrigação legal, ordem judicial ou administrativa, ou para o exercício regular de direitos da ETAM em processos em andamento.



**CANTEIRO DE OBRAS
COMPLEXO INDUSTRIAL**

A ETAM adota medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, em conformidade com o art. 46 da LGPD e com a Política de Tecnologia da Informação e Sistemas. Entre as medidas adotadas destacam-se:

- **Controle de acesso** aos sistemas com base no princípio do menor privilégio, credenciais individuais, autenticação forte e revisão periódica de perfis;
- **Criptografia** de dados em trânsito e, quando aplicável, em repouso; backups periódicos com testes de restauração;
- **Segregação** de bases que contenham dados sensíveis (saúde, biometria, Linha de Ética), com acesso restrito a profissionais designados;
- **Segurança física** de escritórios, canteiros, arquivos e servidores, com controle de acesso e CFTV;

- **Gestão de fornecedores** de tecnologia com cláusulas de proteção de dados, avaliação de segurança e direito de auditoria;
- **Registro de logs** de acesso e de operações críticas, monitoramento e resposta a incidentes;
- **Descarte seguro** de documentos físicos e de mídias eletrônicas ao final do prazo de retenção;
- **Capacitação** periódica de colaboradores em segurança da informação e proteção de dados, integrada ao programa de treinamentos de Compliance;
- **Privacidade desde a concepção** (*privacy by design*) na contratação de novos sistemas e na estruturação de novos processos, com Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD) para tratamentos de alto risco.

Responsabilidades do titular. Colaboradores e usuários devem manter suas credenciais em sigilo, utilizar os recursos corporativos apenas para fins profissionais, não compartilhar dados pessoais por canais não autorizados e comunicar imediatamente qualquer suspeita de incidente.



11 INCIDENTES DE SEGURANÇA

Qualquer colaborador ou terceiro que identifique um incidente de segurança envolvendo dados pessoais — ou mera suspeita — deve comunicá-lo imediatamente ao Encarregado e à área de Tecnologia da Informação, sem tentar solucioná-lo por conta própria. O Plano de Resposta a Incidentes da ETAM prevê as seguintes etapas:

1. CONTENÇÃO	2. AVALIAÇÃO	3. COMUNICAÇÃO	4. REMEDIAÇÃO	5. REGISTRO
Isolamento do sistema afetado, bloqueio de acessos e preservação de evidências.	Natureza, categorias de dados e titulares afetados, causa e riscos.	À ANPD e aos titulares quando houver risco ou dano relevante.	Correção da vulnerabilidade e mitigação dos efeitos.	Documentação do incidente e lições aprendidas.

Nos termos do art. 48 da LGPD e da Resolução CD/ANPD nº 15/2024, incidentes que possam acarretar risco ou dano relevante aos titulares serão comunicados à ANPD e aos titulares afetados em até **3 (três) dias úteis** contados do

Todos os incidentes, comunicáveis ou não, são registrados pelo Encarregado e mantidos por, no mínimo, 5 anos, e as conclusões são reportadas ao Comitê de Ética e ao Comitê de Auditoria.



A governança de proteção de dados integra o Sistema de Governança, Riscos e Compliance da ETAM e observa a Resolução CD/ANPD nº 18/2024, que regulamenta a atuação do Encarregado. Suas instâncias e responsabilidades são:

- **Conselho de Administração:** aprova esta Política e acompanha, por meio do Comitê de Auditoria, os riscos de privacidade;
- **Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO):** indicado formalmente pela Presidência, com identidade e contato divulgados publicamente; aceita reclamações e comunicações dos titulares e da ANPD, presta esclarecimentos, orienta colaboradores e terceiros e mantém o Registro das Operações de Tratamento e o registro de incidentes;

- **Área de GRC e Assessoria Jurídica:** apoiam o Encarregado na elaboração de RIPDs, revisão de contratos e resposta a requisições;
- **Tecnologia da Informação:** implementa as medidas técnicas de segurança e gerencia os operadores de tecnologia;
- **Gestores de área:** respondem pelo tratamento de dados em seus processos (*data owners*), garantindo a aplicação desta Política em suas equipes e canteiros;
- **Auditoria Interna:** avalia periodicamente a conformidade com a LGPD.

ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

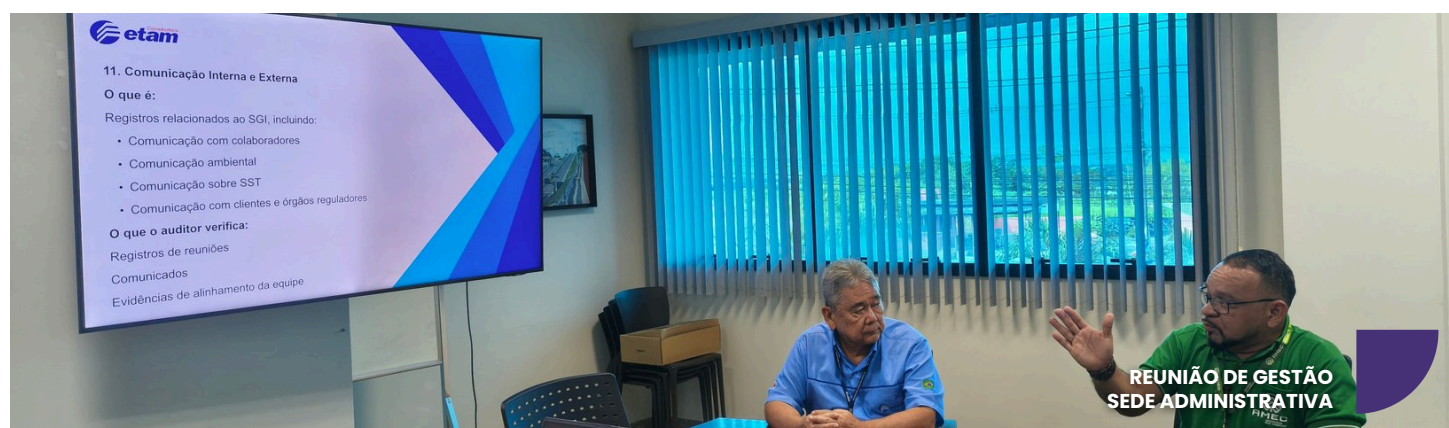
E-mail **privacidade@etamconstrutora.com.br**

Endereço A/C Encarregado de Proteção de Dados – Av. Margarita, 420 – Cidade Nova – Manaus/AM – CEP 69097-305

Telefone (92) 2127-9797

Site **www.construtoraetam.com.br** – seção Compliance / LGPD

Relatos de violações a esta Política podem também ser registrados, inclusive de forma anônima, pela Linha de Ética da ETAM.



REUNIÃO DE GESTÃO
SEDE ADMINISTRATIVA

13. RESPONSABILIDADES E PENALIDADES

Todos os administradores, colaboradores, estagiários, aprendizes e terceiros que atuem em nome da ETAM são responsáveis por conhecer e cumprir esta Política, tratando dados pessoais exclusivamente para as finalidades autorizadas, pelos meios corporativos e com o dever de sigilo, que subsiste após o término do vínculo.

É vedado, entre outras condutas: acessar dados pessoais sem necessidade funcional; copiar, transmitir ou armazenar dados em dispositivos, e-mails ou aplicativos pessoais; compartilhar credenciais; fotografar ou divulgar documentos, imagens de CFTV ou informações de colaboradores, clientes e comunidades; e utilizar dados de terceiros para fins particulares.

Violações a esta Política sujeitam o infrator às medidas disciplinares previstas na Política de Integridade e Compliance e na Política de Pessoas — advertência formal, suspensão ou rescisão do contrato de trabalho por justa causa — e, para terceiros, à rescisão contratual e à exclusão do cadastro de fornecedores, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal e do direito de regresso da ETAM.

A ETAM, como controladora, está sujeita às sanções administrativas do art. 52 da LGPD — advertência, multa de até 2% do faturamento limitada a R\$ 50 milhões por infração, publicização da infração, bloqueio e eliminação dos dados, suspensão ou proibição do tratamento — além da responsabilidade civil por danos causados aos titulares. Por isso, a conformidade com esta Política é tratada como requisito de negócio e monitorada pelo programa de Compliance.

Denúncias sobre descumprimento desta Política podem ser feitas pela Linha de Ética, com garantia de confidencialidade e de não retaliação ao denunciante de boa-fé.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

Alterações. A ETAM poderá alterar esta Política a qualquer tempo, para refletir mudanças na legislação, nas orientações da ANPD, em seus processos ou sistemas. A versão vigente estará sempre disponível no site institucional e na intranet, com a data da última atualização, e alterações relevantes serão comunicadas aos colaboradores e demais titulares por meios adequados.

Documentos relacionados. Esta Política deve ser lida em conjunto com a Política de Integridade e Compliance, o Código de Conduta e Ética, o Código de Conduta de Fornecedores, a Política de Tecnologia da Informação e Sistemas, a Política de Pessoas, o Aviso de Privacidade do site, os avisos de privacidade específicos (admissão, CFTV, processos seletivos) e a Tabela de Temporalidade de Documentos.

Legislação aplicável. Lei nº 13.709/2018 (LGPD); Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) e Decreto nº 8.771/2016; Lei nº 13.853/2019; Constituição Federal, art. 5º, LXXIX; Resoluções CD/ANPD nº 2/2022 (agentes de pequeno porte), nº 15/2024 (incidentes), nº 18/2024 (encarregado) e nº 19/2024 (transferência internacional); CLT e Normas Regulamentadoras de SST; Código Civil e Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

Foro. Eventuais controvérsias relativas a esta Política serão dirimidas com base na legislação brasileira, no foro da Comarca de Manaus/AM, ressalvadas as competências legais.

Vigência. Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Administração e deve ser revisada a cada dois anos ou sempre que houver alteração relevante na legislação ou nas operações da ETAM.

DOCUMENTO	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais – Construtora ETAM Ltda
VERSÃO	1.0 – 2026
ELABORAÇÃO	Encarregado de Proteção de Dados, com apoio da área de GRC, Assessoria Jurídica e TI
REVISÃO	Comitê de Ética e Comitê de Auditoria
APROVAÇÃO	Conselho de Administração
CLASSIFICAÇÃO	Documento público – disponível no site institucional e na intranet
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	Setembro de 2026
PRÓXIMA REVISÃO	2028, ou antes, em caso de alteração legislativa relevante



www.construtoraetam.com.br

Av. Margarita, 420 – Cidade Nova – Manaus/AM – CEP 69097-305 • (92) 2127-9797

Encarregado de Proteção de Dados: privacidade@etamconstrutora.com.br